

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

Приложение № ___
к ОП СПО по специальности
38.02.02 Страхование дел(по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)

по специальности 38.02.02 Страхование дел(по отраслям)

Тюмень 2026

Программа практической подготовки (учебная практика) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Разработчики: Порядина И.В., преподаватель первой квалификационной категории, к.э.н.; Флоря Е.А., преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрено и одобрено
на заседании ПЦК Экономики, управления и коммерции
Протокол № 10 от 21.05.2026г.

Председатель ПЦК

И.В. Нагорнова
подпись

СОГЛАСОВАНО

Директор

(должность)

СПАО "Ингосстрах", филиал в Тюменской области

(организация/предприятие)


С.Н. Семиков

"21" мая 2026 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1.Паспорт рабочей программы практической подготовки (учебная практика)	4
2. Результаты освоения программы практической подготовки (учебная практика)	5
3.Структура и содержание практической подготовки (учебная практика)	12
4.Условия реализации программы практической подготовки (учебная практика)	19
5.Контроль и оценка результатов практической подготовки (учебная практика)	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Место практической подготовки (учебная практика) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практическая подготовка при реализации образовательных программ по специальности 38.02.02. Страховое дело (по отраслям) среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практикоориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов..

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

- заключение и сопровождение договоров страхования;
- изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов;
- оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов;
- документальное оформление и сопровождение страховых случаев;
- страхование жизни (по выбору);
- страхование иное, чем страхование жизни.

1.2. Цели практической подготовки (учебная практика)

Цель практической подготовки (учебная практика): подготовительный этап практического обучения обучающихся для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.02. Страховое дело (по отраслям)

1.3. Продолжительность практической подготовки (учебная практика)

8 недель, 288 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)

Результатом освоения программы практической подготовки (учебная практика) является овладение обучающимися видами деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Требования к освоению вида деятельности		
Практический опыт: Вид деятельности: заключение и сопровождение договоров страхования		
ПК 1.1. Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию	Уметь - определять наличие имущественного интереса; - оценивать страховые риски для объекта страхования; - рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования; - определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования; - определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования; - определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования; - рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования; - рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни; - идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей; - фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры; - использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи; - письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения; - пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов; - проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц; - проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования	Знать - основы оценки страховых рисков и определения условий страхования; - существенные условия договора страхования; - принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании; - структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение; - принципы расчета страховой премии по имущественному виду страхования; - принципы расчета страховой премии по личному страхованию; - нормативные правовые акты в области оценочной деятельности; - стандарты, методологии и правила определения стоимостей; - классификацию объектов недвижимости; - регламент проведения предстраховой экспертизы; - формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения; - порядок вступления в силу договора страхования; - права и обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска; - права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования; - правила заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования; - процедуры согласования договоров страхования в страховой организации; - правила внесения изменений в договор страхования; - правила оформления договоров страхования в электронном виде; - нормативные правовые акты, регулирующие финансово-
ПК 1.2. Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования	- рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования; - рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни; - идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей; - фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры; - использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи; - письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения; - пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов; - проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц; - проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования	- стандарты, методологии и правила определения стоимостей; - классификацию объектов недвижимости; - регламент проведения предстраховой экспертизы; - формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения; - порядок вступления в силу договора страхования; - права и обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска; - права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования; - правила заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования; - процедуры согласования договоров страхования в страховой организации; - правила внесения изменений в договор страхования; - правила оформления договоров страхования в электронном виде; - нормативные правовые акты, регулирующие финансово-
ПК 1.3. Подготавливать и заключать договоры страхования, в том числе в виде электронного документа.	- рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования; - рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни; - идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей; - фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры; - использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи; - письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения; - пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов; - проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц; - проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования	- стандарты, методологии и правила определения стоимостей; - классификацию объектов недвижимости; - регламент проведения предстраховой экспертизы; - формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения; - порядок вступления в силу договора страхования; - права и обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска; - права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования; - правила заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования; - процедуры согласования договоров страхования в страховой организации; - правила внесения изменений в договор страхования; - правила оформления договоров страхования в электронном виде; - нормативные правовые акты, регулирующие финансово-
ПК 1.4. Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве	- рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования; - рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни; - идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей; - фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры; - использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи; - письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения; - пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов; - проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц; - проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования	- стандарты, методологии и правила определения стоимостей; - классификацию объектов недвижимости; - регламент проведения предстраховой экспертизы; - формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения; - порядок вступления в силу договора страхования; - права и обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска; - права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования; - правила заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования; - процедуры согласования договоров страхования в страховой организации; - правила внесения изменений в договор страхования; - правила оформления договоров страхования в электронном виде; - нормативные правовые акты, регулирующие финансово-

		хозяйственную деятельность организации; - порядок ведения планово-учетной документации организации; - требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации; - системы автоматизированного учета договоров страхования; - основы документооборота в страховой организации
Практический опыт: Вид деятельности: изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов		
ПК 2.1. Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты	Уметь - проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых исследований; - консультировать респондентов по вопросам, связанным с заполнением отчетных документов;	Знать - основные этапы проведения исследования страхового рынка; - нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора первичных статистических и социологических данных; - нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности; - нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных; - принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов; - принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов; - методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных; - методы исследования страхового рынка и модель маркетингового комплекса страховой организации; - конкурентные стратегии страховой организации; - сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов; - процесс разработки страхового продукта; - принципы
ПК 2.2. Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг.	- собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальность первичных статистических данных; - формировать массивы первичных отчетных документов; - контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей;	
ПК 2.3. Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками.	- анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж; - проводить сравнительный анализ страховых продуктов; - оценивать спрос на страховые услуги; - формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента; - разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам; - выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты; - формировать организационные структуры управления;	
ПК 2.4. Анализировать показатели продаж страховых продуктов.	- принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - осуществлять взаимодействие	

	со страховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации	формирования линейки страховых продуктов; – цель, задачи и содержание страхового менеджмента; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
Практический опыт: Вид деятельности: оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов		
ПК 3.1. Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия.	Уметь - предоставлять информацию клиентам о страховой организации - предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией	Знать - законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем - стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг - правила делового общения и речевого этикета - методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами
ПК 3.2. Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов.	- осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования - осуществлять мониторинг сроков окончания договоров страхования	- инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами - права и обязанности сторон по договору страхования - права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования - права и обязанности сторон при изменении степени риска по договору
ПК 3.3. Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг.	- информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования - информировать страхователей о порядке внесения изменений в договор страхования - информировать страхователей о порядке досрочного прекращения договора страхования	- порядок внесения изменений в договор страхования - формы и способы уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования - перечень страховых продуктов, реализуемых страховой организацией - стандарты оформления страховых документов в страховой организации
ПК 3.4. Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации.	- вести деловую переписку и проводить переговоры - регистрировать поступившие обращения клиентов и корректировать их статус - выбирать и применять оптимальные способы решения конфликтных ситуаций - определять причины возникновения претензии - информировать о них соответствующие подразделения страховой организации	- стандарты и методические документы организации по работе с обращениями клиентов - алгоритмы решения конфликтных ситуаций с клиентами - правила деловой переписки и письменного этикета

Практический опыт: Вид деятельности: документальное оформление и сопровождение страховых случаев		
ПК 4.1. Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев.	Уметь – проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты; – консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев;	Знать – права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая; – стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая; – бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по имущественным и личным видам страхования; – процедуру регистрации события, имеющего признаки страхового случая; – документы, необходимые для принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования;
ПК 4.2. Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая.	– принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая; – информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату; – проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов; – информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов; – составлять и оформлять документы при обращении лиц за получением страховой выплаты; – оформлять официальные письма и запросы в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая;	– перечень компетентных органов, регистрирующих факт, обстоятельства и последствия страхового случая, для договоров имущественного и личного страхования; – нормативные правовые акты в области оценочной деятельности; – права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая; – порядок оформления запроса в компетентные органы по факту наступления события, имеющего признаки страхового случая; – порядок проведения осмотра застрахованного объекта с целью определения размера ущерба; – порядок взаимодействия со специализированными экспертами и экспертными организациями; – формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их заполнения или составления; – документы, необходимые для расчета страховой выплаты; – виды страхового мошенничества; – правовое регулирование
ПК 4.3. Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая.	– проверять компетентность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов; – информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов; – составлять и оформлять документы при обращении лиц за получением страховой выплаты; – оформлять официальные письма и запросы в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая; – взаимодействовать с экспертами для проведения экспертиз и обследований; – проводить осмотр и фиксировать ущерб объекту страхования; – пользоваться фото- и видеопаратурой для проведения осмотра поврежденного объекта страхования; – оформлять документы (акты или отчеты), содержащие результаты осмотра объекта страхования	
ПК 4.4. Оформлять документы для осуществления страховой выплаты.		

		страхового мошенничества; – процедуры выявления страхового мошенничества
Практический опыт: Вид деятельности: страхование жизни (по выбору)		
ПК 5.1. Выявлять потребности клиентов в страховании жизни и пенсионном страховании	Уметь – осуществлять информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией – привлекать новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов – взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления основных показателей личной финансовой ситуации – информировать клиента по вопросам личного финансового планирования, в том числе долгосрочного страхования жизни и пенсионного обеспечения – подготавливать индивидуальные предложения продуктов страхования жизни на основе выявленных потребностей клиента – осуществлять кросс-продажи страховых и других финансовых продуктов – организовывать рабочее место, в том числе личный кабинет на портале страховой организации – организовывать и вести личную страницу в социальных сетях – составлять тексты для размещения на личных страницах в социальных сетях – использовать навыки по самопрезентации для клиентов поддерживать постоянный контакт с клиентами с помощью различных инструментов обратной связи	Знать – правовые основы заключения договоров страхования жизни (рисковое, накопительное, инвестиционное) – основы пенсионного страхования (государственное, негосударственное) – принципы личного финансового планирования – функции и характеристики финансовых продуктов, сопутствующих страховым продуктам – принципы организации кросс-продаж страховых и других финансовых продуктов – теоретические основы создания и расширения базы клиентов – принципы выявления потребностей клиента – принципы работы с возражениями – психология и этика коммуникации с клиентом – правила публичного выступления – основы создания и ведения личного кабинета в социальных сетях – правила организации и работы личного кабинета на портале страховой организации
ПК 5.2. Составлять для клиента комплексное финансовое решение, включая долгосрочное страхование жизни и пенсионное страхование		
Практический опыт: Вид деятельности: страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)		
ПК 6.1. Выявлять потребности клиентов в страховании имущества, ответственности и финансовых рисков	Уметь – осуществлять информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией – привлекать новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов – взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления потребностей в страховании	Знать – правовые основы заключения договоров имущественного страхования (страхование имущества, страхование гражданской ответственности, страхование финансовых рисков) – методики оценки стоимости объектов страхования (имущество граждан, транспортные средства) – теоретические основы создания и расширения базы клиентов
ПК 6.2. Составлять для клиента индивидуальное комплексное решение страхования имущественных рисков.		

	– информировать клиента по вопросам страховой защиты имущественных интересов, в том числе по страхованию имущества, гражданской ответственности и финансовых рисков – подготавливать индивидуальные предложения продуктов имущественного страхования на основе выявленных потребностей клиента – организовывать рабочее место, в том числе личный кабинет на портале страховой организации – организовывать и вести личную страницу в социальных сетях составлять тексты для размещения на личных страницах в социальных сетях – использовать навыки по самопрезентации для клиентов поддерживать постоянный контакт с клиентами с помощью различных инструментов обратной связи	– принципы выявления потребностей клиента – принципы работы с возражениями – психология и этика коммуникации с клиентом – правила публичного выступления – основы создания и ведения личного кабинета в социальных сетях – правила организации и работы личного кабинета на портале страховой организации
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

Целевые ориентиры, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины (в соответствии с программой воспитания по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Код ЦО	Дескрипторы
ЦО 6	Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)
ЦО 12	Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учетом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан
ЦО 44	Сознающий свою позицию активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические

	ценности
ЦО 45	Понимающий и принимающий гуманистические, демократические и традиционные ценности многонационального российского общества с помощью воспитания способности к духовному развитию, нравственному самосовершенствованию, уважительно относящегося к религиозным чувствам, взглядам людей или их отсутствию
ЦО 48	Осознающий приоритетную ценность личности человека, уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)

3.1. Тематический план практической подготовки (учебная практика)

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, часов	Практическая подготовка		
			Учебная		Производственная часы/недели
			часы	недели	
ПК 1.1-1.4	ПМ 01 Заключение и сопровождение договоров страхования	72	72	2	
ПК 2.1-2.4	ПМ 02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	36	36	1	
ПК 3.1-3.4	ПМ 03 Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	36	36	1	
ПК 4.1-4.4	ПМ 04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	72	72	2	
ПК 5.1-5.2	ПМ 05 Страхование жизни	36	36	1	
ПК 6.1-6.2	ПМ 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, Агент страховой	36	36	1	
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет					
ИТОГО		288	288	8	

3.2. Содержание практической подготовки (учебная практика)

Наименование темы	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования		72
Тема 1. Вводный инструктаж. Общая характеристика страховой компании	Виды работ 1. Составить характеристику страховой компании: организационно-правовую форму, формы продаж, наличие конкурентов. 2. Ознакомиться с организационной структурой управления, учредительными документами, с сайтом компании	12
Тема 2. Документальное оформление страховых операций	Виды работ 1. Документальное обеспечение процедур заключения, сопровождения и прекращения договоров страхования в страховой компании 2. Права и обязанности сторон по договору страхования	12
Тема 3. Оформление типовых договоров страхования	Виды работ 1. Порядок составления типовых договоров страхования 2. Оформление и заполнение типовых договоров страхования и сопутствующих материалов.	12
Тема 4. Анализ заключенных договоров страхования в страховой компании	Виды работ 1. Причины невыполнения плана продаж 2. Способы снижения убыточности продаж страховых продуктов	12
Тема 5. Документальное и программное обеспечение сопровождения страховых операций в страховой компании	Виды работ 1. Порядок определения страховых сумм, страховой стоимости по договорам страхования 2. Порядок определения страховых премий по договорам страхования	12
Тема 6. Методы противодействия страхового мошенничества	Виды работ 1. Противодействие страховому мошенничеству 2. Способы борьбы со страховым мошенничеством	12
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		
ПМ 02. Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов		36
Тема 1 Работа по организации розничных продаж в страховой компании	Виды работ 1. Организационная структура розничных продаж 2. Выбор каналов продаж	6

Тема 2 Разработка плана продаж страховой компании	Виды работ 1 Работа с программным обеспечением страховой организации 2 Тактическое планирование страховой организации	6
Тема 3 Определение целевых клиентских сегментов	Виды работ 1. Определение целевых клиентских сегментов 2. Ориентация на предоставление услуг корпоративным клиентам и физическим лицам	6
Тема 4 Изучение процесса организации и проведения различных видов страхования.	Виды работ 1 Личного (страховые программы, страховые тарифы, страховые суммы, ОМС, ДМС) 2. Имущественного (определение страховой суммы, определение факта и размера ущерба при наступлении страхового случая, организацию предупредительных мероприятий) 3. Ответственности (страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств; страхования ответственности на случай, причинения вреда в процессе хозяйственной и профессиональной деятельности; страхования кредитных рисков; экологического страхования; 4. Предпринимательских рисков (страхование от убытков вследствие перерывов, страхование рисков новой техники и технологии, страхование биржевых и валютных рисков, страхование кредитных рисков, страхование инвестиционной деятельности и др.)	6
Тема 5 Влияние различных ценовых и прочих факторов качества страховой продукции на её сбыт	Виды работ 1. Проведение факторного анализа страховых операций 2 Причины отрицательных тенденций страхового бизнеса	6
Тема 6 Анализ основных показателей продаж страховой организации	Виды работ 1 Страховые премии по видам страхования 2 Рентабельность страховых операций	6
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		
ПМ 03 Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов		36
Тема 1. Предоставление информации клиентам о страховой организации, о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией	Виды работ 1 Предоставление информации клиентам о страховой организации 2 Предоставление информации клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией	6
Тема 2 Предоставление информации о порядке взаимодействия клиента со	Виды работ 1 Правила взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования;	6

страховой организацией при заключении договора страхования	2 Виды взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования;	
Тема 3 Ведение деловой переписки и проведение переговоров с клиентами страховой организации	Виды работ 1 Правила ведения деловой переписки 2 Проведение переговоров с клиентами страховой организации	6
Тема 4. Анализ технологий ведения телефонных переговоров с клиентами страховых организаций	Виды работ 1 Технологии телефонных переговоров с клиентами страховых услуг 2 Составление скриптов по переговорам	6
Тема 5. Анализ степени удобства работы сайтов для страхователей на основании их отзывов	Виды работ 1 Анализ степени удобства работы сайтов 2 Составление отчетов по работе с сайтами	6
Тема 6. Определение причин возникновения претензии, информирование о них соответствующие подразделения страховой организации	Виды работ 1 Оформление претензий 2 Защита отчета по учебной практике	6
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		
ПМ 04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев		72
Тема 1 Организация службы урегулирования страховых убытков	Виды работ 1 Организация работы по урегулированию страховых случаев и страховым случаям 2 Контроль и оценка эффективности урегулирования страховых случаев	6
Тема 2 Проведение идентификации страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей или их представителей, обратившихся за получением страховой выплаты	Виды работ 1 Права и обязанности страховщика и страхователя при наступлении и урегулировании страховых случаев 2 Идентификация страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты по договорам личного и имущественного страхования	6
Тема 3 Консультирование и предоставление необходимой информации по вопросам урегулирования страховых случаев	Виды работ 1 Оформление документов по вопросам урегулирования страховых случаев 2 Решение спорных ситуаций	6

Тема 4 Проверка комплектности представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов	Виды работ 1 Информирование страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату по договорам личного страхования. 2 Информирование страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату по договорам имущественного страхования.	6
Тема 5 Проведение осмотра поврежденного застрахованного имущества, обследования застрахованного лица для установления причины наступления события, имеющего признаки страхового случая	Виды работ 1 Проведение осмотра и фиксация ущерба объекту страхования 2 Фото- и видеofиксация для проведения осмотра поврежденного объекта страхования	6
Тема 6 Оформление запросов в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев	Виды работ 1 Алгоритм оформления запросов в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев 2 Форма оформления запросов	6
Тема 7 Оформление документов (актов или отчетов), содержащих результаты осмотра объекта страхования	Виды работ 1 Оформление документов, содержащих результаты осмотра объекта страхования 2 Определение характера и степени повреждения здоровья застрахованного лица	6
Тема 8 Проверка на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая	Виды работ 1 Проверка документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам имущественного страхования 2 Проверка документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам личного страхования	6
Тема 9 Анализ экспертных заключений	Виды работ 1 Порядок проведения экспертизы страхового случая 2 Особенности экспертизы в зависимости от типа страхового случая	6
Тема 10 Подготовка заключения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая	Виды работ 1. Оформление официальных писем и запросов в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая 2. Определение причин наступления события, имеющего признаки страхового случая	6
Тема 11 Выполнение расчета суммы страховой выплаты по страховому случаю	Виды работ 1 Расчёт основных статистических показателей убытков по видам страхования и страховому портфелю.	6

	2 Методы оценки страховых убытков в различных видах страхования	
Тема 12 Подготовка документа (заключения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов	Виды работ 1 Подготовка документов (заключения, решения, актов) о размере суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов 2 Оформление документов для осуществления страховой выплаты	6
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		
ПМ 05. Страхование жизни		36
Тема 1 Составлять с клиентами страховой организации личного финансового плана	Виды работ 1 Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время предоставления услуг 2 Консультирование клиента с целью выявления основных показателей личной финансовой ситуации	6
Тема 2. Осуществлять консультирование клиентов страховых компаний о порядке работы системы обязательного медицинского страхования	Виды работ 1 Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время предоставления услуг 2 Консультирование клиента о порядке работы системы обязательного медицинского страхования	6
Тема 3. Проводить мотивированные встречи с клиентами на предмет заключения договоров добровольного медицинского страхования	Виды работ 1. Алгоритм построения диалога с клиентами 2 Составление скриптов по работе с клиентами	6
Тема 4 Проводить встречи с клиентами по вопросам заключения договоров страхования от несчастных случаев	Виды работ 1. Алгоритм построения диалога с клиентами 2 Составление скриптов по работе с клиентами	6
Тема 5. Разъяснять получателям страховых услуг порядок пенсионного страхования в РФ	Виды работ 1. Расчет страховых премий по услугам страхования пенсий 2 Выбор НПФ	6
Тема 6. Консультировать получателей страховых услуг о порядке работы	Виды работ 1. Расчет страховых премий по услугам страхования пенсий 2 Выбор НПФ	6

негосударственных пенсионных фондов		
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		
ПМ 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, Агент страховой		36
Тема 1 Характеристика деятельности страховой организации	Виды работ 1. Ознакомление с организацией работы страховой организации. 2. Ознакомление со структурой и деятельностью структурных подразделений страховой организации по месту прохождения практики. 3. Анализ сайта страховой организации	6
Тема 2. Порядок работы страхового агента	Виды работ 1. Порядок составления трудового договора страхового агента 2 Определение функций и задач, страхового агента, исходя из нормативно-правовых актов, регламентирующих страховую деятельность.	6
Тема 3 Страхование имущества граждан	Виды работ 1. Особенности определения страхового тарифа при страховании имущества граждан 2 Актуальные продукты страхования имущества физических лиц 3 Выявление потребностей и формирование предложения по страхованию имущества граждан	6
Тема 4. Страхование имущества юридических лиц	Виды работ 1 Страховые риски при страховании имущества юридических лиц 2 Определение страховой стоимости и страховой суммы 3 Особенности определения страхового тарифа, системы страхового возмещения	6
Тема 5. Обязательное страхование автогражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО)	Виды работ 1. Анализ целевой аудитории по страхованию автотранспортных средств 2 Выявление потребностей и формирование комплексного предложения по автострахованию 3 Организация и ведение базы клиентов по автострахованию.	6
Тема 6. Подготовка предложения продуктов страхования на основе выявленных потребностей клиента	Виды работ 1 Способы поддержания обратной связи с клиентами. 2 Процедура урегулирования конфликтов	6
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		
	ИТОГО	288

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)

4.1. Место проведения практической подготовки (учебная практика)

Практическая подготовка (учебная практика) осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Практическая подготовка (учебная практика) может быть организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Требования к документации

- положение об учебной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- рабочая программа практики;
- календарно-тематический план;
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы практики (при проведении практики на предприятии);
- график защиты отчетов по практике.

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО.

4.4. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Организация страхового дела: учебник и практикум для СПО / И. П. Хоминич; под общей редакцией И. П. Хоминич. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2025. – 148 с. – (Профессиональное образование). – Режим доступа: www.biblio-online.ru
2. Тарасова, Ю. А. Страхование дело: учебник и практикум для СПО / Ю. А. Тарасова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 232 с. – (Профессиональное образование). – Режим доступа: www.biblio-online.ru
3. Архипов, А. П. Финансовый менеджмент страховых организаций : учебник для СПО / А. П. Архипов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 336 с. – (Профессиональное образование). – Режим доступа: www.biblio-online.ru
4. Архипов А.П. Риски и страхование на транспорте (с практикумом) : учебник / Архипов А.П. — Москва :КноРус, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-406-09258-3.— Текст : электронный — URL: <https://book.ru/book/943799> .
5. Турчаева, И. Н. Страхование дело в сфере АПК : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Турчаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14132-0. — Текст : электронный — URL: <https://urait.ru/bcode/494147>.
6. Захарова, Н. А. Основы страхования и статистического учета в туризме : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-4488-0468-7, 978-5-4497-0398-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — Текст : электронный — URL: <https://prospo.ru/books/93546>.

Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2026, с изм. от 08.07.2026) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)). – Текст: электронный – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027.
2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). – Текст: электронный – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307.
3. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10194-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495166>.

Дополнительная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 397 с. - (Профессиональное образование). - Текст : электронный - URL: www.biblio-online.ru
2. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 355 с. - (Профессиональное образование). - Текст : электронный- URL: www.biblio-online.ru
3. Хорхордина, Т. И. Архивное дело: история архивов в России : учебник для среднего профессионального образования / Т. И. Хорхордина. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 626 с. - (Профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: www.biblio-online.ru
4. Цеменкова, С. И. Архивоведение. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебник для среднего профессионального образования / С. И. Цеменкова ;

под научной редакцией Л.Н.Мазур. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 128 с. - (Профессиональное образование). - Текст : электронный - URL: www.biblio-online.ru

5 О государственном языке Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ (действующая редакция) // Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> справочно-правовая система КонсультантПлюс, свободный.

6 Об архивном деле в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 22.10.2004 № N 125-ФЗ (действующая редакция) // Режим доступа <http://www.consultant.ru/> справочно-правовая система КонсультантПлюс, свободный.

7 Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 22.10.2004 № N 125-ФЗ (действующая редакция) // Режим доступа <http://www.consultant.ru/> справочно-правовая система КонсультантПлюс, свободный.

8 О персональных данных [Электронный ресурс] Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) // Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> справочно-правовая система КонсультантПлюс, свободный.

9 Об электронной подписи [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (действующая редакция) - Режим доступа <http://www.consultant.ru/> справочно-правовая система КонсультантПлюс, свободный.

4.5. Требования к руководителям практической подготовки

Руководителем практики от техникума назначается педагогический работник, имеющий высшее образование, соответствующее профилю проводимой практики.

Руководитель практики от образовательного учреждения:

- разрабатывает тематику заданий для обучающихся;
- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики; формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий и сборе материалов к отчету по практике;
- контролирует выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- участвует в организации и проведении зачета по практике и экзамена квалификационного по профессиональному модулю;
- участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

4.6. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности. Регламентация требований по пожарной безопасности и техники безопасности осуществляется внутренними локальными актами предприятия или организации, являющейся базой практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)

По результатам практической подготовки (учебная практика) предусмотрен дифференцированный зачет при условии:

- положительного аттестационного листа от руководителя практической подготовки об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практической подготовки (учебная практика);
- полноты и своевременности представления дневника практической подготовки (учебная практика) (с приложениями);
- полноты и своевременности представления отчета по практической подготовке (учебная практика).